**Załącznik nr 2
do Umowy Nr …………………**

Sprawa nr BAF-WZPL.253.1.2017

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU:**

*Kampania Kolejowe ABC* to ogólnopolska kampania informacyjno-edukacyjna z zakresu bezpieczeństwa kolejowego skierowana do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz ich nauczycieli i wychowawców. Celem Projektu jest propagowanie zasad bezpieczeństwa oraz wartości i wzorców związanych z odpowiedzialnym zachowaniem się podczas korzystania z transportu kolejowego, a także podczas poruszania się na obszarach stacji, przystanków i przejazdów kolejowych.

Immanentną warstwą realizacji Projektu będzie informacyjno-edukacyjna kampania medialna na rzecz poprawy szeroko rozumianego bezpieczeństwa pasażerów, której odbiorcami docelowymi będą dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz – pośrednio – ich nauczyciele i wychowawcy. Kampania realizowana będzie zarówno na szczeblu ogólnopolskim, jak i lokalnym.

# Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług doradczych dotyczących *Kampanii Kolejowe ABC***.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania, które szczegółowo zostały opisane poniżej:
3. Zadanie nr 1: świadczenie usług doradczych oraz wsparcia w zakresie przygotowania postępowań na opracowanie strategii i koncepcji kreatywnej kampanii medialnej, produkcję elementów kampanii oraz zakup mediów w ramach Projektu;
4. Zadanie nr 2: świadczenie usług doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz Urzędu Transportu Kolejowego w ramach Projektu.
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu POIS.05.02.00-00-0007/16 pn. „Kampania Kolejowe ABC” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Zadanie 1: Świadczenie usług doradczych oraz wsparcia w zakresie przygotowania postępowań na opracowanie strategii i koncepcji kreatywnej kampanii medialnej, produkcję elementów kampanii oraz zakup mediów w ramach Projektu.**

1. Doradztwo i wsparcie przed rozpoczęciem postępowań, w tym:
2. weryfikacja przyjętych założeń realizacji kampanii wraz z propozycjami i rekomendacjami dotyczącymi poszczególnych działań oraz wyboru optymalnych narzędzi do ich realizacji;
3. proponowanie optymalnych rozwiązań dotyczących opisów przedmiotu zamówienia i SIWZ wraz ze szczegółowym wyliczeniem różnicy kosztów, przedstawieniem wad i zalet poszczególnych rozwiązań;
4. wskazanie typów analiz, badań, ekspertyz lub jakichkolwiek innych opracowań, dokumentów lub działań, które zdaniem Doradcy powinny zostać zlecone lub wykonane przez Zamawiającego w związku z kampanią medialną Projektu;
5. weryfikacja wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia.
6. Przygotowanie dokumentów przetargowych dotyczących postępowań, w szczególności opisów przedmiotu zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniach i kryteriów oceny ofert wraz z metodyką oceny oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym w tym zakresie. Dokumenty będą dotyczyły postępowań na:
7. opracowanie strategii i koncepcji kreatywnej,
8. produkcję elementów kampanii medialnej,
9. zakup mediów.
10. Doradztwo i wsparcie w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie od publikacji ogłoszenia o zamówieniu do terminu złożenia ofert, w tym:
11. przygotowanie propozycji odpowiedzi na zapytania wykonawców i wyjaśnienia SIWZ oraz w razie konieczności opracowanie zmian zapisów SIWZ;
12. wsparcie merytoryczne w przypadku korzystania przez uczestniczących w postępowaniach wykonawców ze środków ochrony prawnej, które będzie obejmować przygotowywanie opinii i rekomendacji oraz udział doradcy jako eksperta merytorycznego w rozprawach prowadzonych przez Krajową Izbą Odwoławczą.
13. Doradztwo i wsparcie w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie od terminu złożenia ofert do dnia podpisania umowy, w tym:
14. opracowanie raportu z badania ofert obejmującego weryfikację spełnienia przez uczestniczących w postępowaniach wykonawców warunków udziału w postępowaniach oraz ocenę złożonych ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty celem wyboru najkorzystniejszej oferty – zadaniem doradcy będzie porównanie poszczególnych ofert według wszystkich kryteriów zawartych w specyfikacji (pełna ocena zawierać będzie analizę od strony merytorycznej, funkcjonalnej i technicznej proponowanych rozwiązań i poziomu zaspokojenia potrzeb Zamawiającego oraz porównanie cenowe w różnych aspektach);
15. wsparcie merytoryczne w zakresie oceny przygotowanej (przez wybranych w postępowaniach wykonawców) strategii komunikacji, służącej realizacji planowanej przez Zamawiającego kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz – w razie wnoszonych do strategii uwag – przedstawienie konkretnych zmian/rozwiązań;
16. wsparcie merytoryczne w zakresie oceny zaproponowanych przez wybranych w postępowaniach wykonawców media planów, które będą obejmowały wszystkie zaplanowane działania w poszczególnych środkach przekazu oraz, w razie wnoszonych do strategii uwag, przedstawienie konkretnych zmian/rozwiązań;
17. propozycje innych działań zmierzających do prawidłowej i optymalnej realizacji kampanii medialnej;
18. wsparcie merytoryczne w przypadku korzystania przez uczestniczących w postępowaniach wykonawców ze środków ochrony prawnej, które będzie obejmować przygotowywanie opinii i rekomendacji oraz udział doradcy jako eksperta merytorycznego w rozprawach prowadzonych przez Krajową Izbą Odwoławczą.
19. Doradztwo oraz wsparcie merytoryczne w zakresie planowanych i prowadzonych działań, w tym konsultacje i opiniowanie dokumentacji, założeń i koncepcji przedstawianych przez wykonawców w trakcie realizacji działań kampanii medialnej.
20. Zamawiający przewiduje, że wsparcie doradcze dotyczące Zadania 1 będzie dotyczyło nie więcej niż 3 postepowań.
21. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W czasie nieusprawiedliwionej nieobecności osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia wymaga się wyznaczenia jej imiennego zastępstwa przez osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana w ofercie. W celu umożliwienia kontaktu Strony przekażą sobie zarówno numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej. O każdorazowej zmianie numerów kontaktowych oraz adresów poczty elektronicznej Strony zobowiązane są informować się wzajemnie.

**Zadanie 2: Świadczenie usług doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych na rzecz Urzędu Transportu Kolejowego w ramach Projektu.**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające w szczególności na:
2. udzielanie porad prawnych z zakresu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”, i innych aktów prawnych związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
3. przygotowanie lub weryfikacja projektów umów do postępowań o zamówienie publiczne lub aneksów umów, z uwzględnieniem interesów Skarbu Państwa;
4. przygotowanie lub weryfikację projektów umów do postępowań wyłączonych
z ustawy – Prawo zamówień publicznych lub aneksów do umów, z uwzględnieniem interesów Skarbu Państwa;
5. opiniowanie SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym ustawą – Prawo zamówień publicznych;
6. opracowanie lub weryfikację pozacenowych kryteriów wyboru;
7. weryfikację dokumentacji z prowadzonego postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym weryfikację ofert i wniosków oraz ogłoszeń
o zamówienie publiczne;
8. opiniowanie odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ pod względem formalnoprawnym;
9. sporządzanie opinii i analiz prawnych związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
10. udzielanie konsultacji w kwestiach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzonych postępowań;
11. sporządzanie lub weryfikację projektów odpowiedzi na zarzuty organów i instytucji kontrolnych, dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego;
12. przygotowywanie projektu odpowiedzi na wniesione odwołania i pisma w toku postępowań odwoławczych;
13. opiniowanie innych dokumentów wynikających z postanowień umów, stanowiących załącznik do SIWZ.
14. W ramach realizacji Projektu Zamawiający przewiduje przeprowadzenia 12 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym 5 o wartości przekraczającej progi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 3 o wartości równej lub wyższej od progów unijnych.
15. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby/osób wskazanych w ofercie. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W czasie nieobecności osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia, wymaga się wyznaczenia jej imiennego zastępstwa przez osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana w ofercie. W celu umożliwienia kontaktu Strony przekażą sobie zarówno numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej. O każdorazowej zmianie numerów kontaktowych oraz adresów poczty elektronicznej Strony zobowiązane są informować się wzajemnie.
16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w następujący sposób:
17. w siedzibie Zamawiającego, przy czym łączny czas przeznaczony na ewentualne konsultacje w siedzibie Zamawiającego nie powinien przekroczyć 16 godzin miesięcznie;
18. poza siedzibą Zamawiającego – na zasadzie uzgodnień przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.
19. Zamawiający będzie zlecał wykonanie danej usługi, tj. formułował swoje pytania
i przedstawiał problemy w czasie pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub faksem lub pocztą elektroniczną na adres e-mail – osobie wskazanej do kontaktu
z Zamawiającym.
20. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji
i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług polegających
na udzielania porad prawnych zgodnie z profesjonalnymi standardami, przy czym przekazując zapotrzebowanie na wykonanie konkretnej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje wraz z opisem zakresu zlecenia konkretnej usługi oraz ze wskazaniem terminu zakończenia prac. Do pisemnego zlecenia Zamawiający jest zobowiązany dołączyć wszelkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconej usługi oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Wykonawcy w wyznaczonym przez niego terminie.
21. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleconej usługi we wskazanym przez Zamawiającego terminie (liczonym od momentu otrzymania zlecenia) w formie opinii bądź zaparafowanej korekty tekstu w trybie edytowalnym i trybie śledzenia zmian oraz komentarzami z odniesieniem do aktualnego orzecznictwa KIO i/lub sądu powszechnego/stanowiska doktryny. Należy też wskazać w komentarzu orzecznictwo przeciwstawne, jeżeli istnieje. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Strony ustalą dłuższy termin na realizację zleconej usługi.
22. W przypadku niewskazanie przez Zamawiającego terminu, o którym mowa pkt 7, Wykonawca ma obowiązek wykonać zlecenie nie dłużej niż w ciągu 48 godzin
od momentu otrzymania zlecenia ustnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
23. Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1 zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wynikającej z oferty. Wynagrodzenie to obejmować będzie wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia.
24. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 9, obejmować będzie koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
25. Wykonawca, przedstawiając Zamawiającemu comiesięczną fakturę/rachunek za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić jako załącznik sprawozdanie oraz podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
26. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania zleconej usługi wyłącznie
gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania zleconego zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy, a w przypadku polegającym na wystąpieniu konfliktu interesów dodatkowo zapewnić na swój koszt zastępstwo innego osoby o uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym nie niższym od Wykonawcy.
27. **TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
28. Zamówienie realizowane będzie od momentu podpisania umowy przez okres 9 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.
29. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz innymi podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego do realizacji zadań związanych z przygotowaniem Projektu, rozumianej jako dostępność Wykonawcy poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz osobisty w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
30. Usługi świadczone będą w formie:
31. udziału w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia;
32. udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia;
33. sporządzania projektów umów oraz innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
34. ustnych konsultacji udzielanych Zamawiającemu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
35. Usługi określone w lit. b i c realizowane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze względu na konieczność realizacji Projektu zgodnie z założonym harmonogramem może wystąpić konieczność realizacji usług niezwłocznie od momentu przekazania stosownej informacji przez Zamawiającego.
36. Spotkania robocze będą mogły być przeprowadzone w okresie trwania umowy
we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Urzędu Transportu Kolejowego w godz. 8.15–16.15 w pełnym zakresie uwzględnionym w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy konsultacji w uzgodnieniu z Wykonawcą.