Załącznik nr 1

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych oraz innych, wykorzystywanych lub zajmowanych przez Oddział Terenowy Urzędu Transportu Kolejowego w Poznaniu w latach 2017-2018.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi własnymi urządzeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów, środków czystości oraz w zakresie niżej wskazanym.
3. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów. Zamawiający wymaga, aby środki czystości
i preparaty, które będą używane do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadały atesty
i certyfikaty PZH.
4. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które będą dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy użyciu własnych materiałów (ścierek, mopów, szczotek, szufelki, gąbki, worków na odpady 35l i 60l) i innych urządzeń technicznych służących do sprzątania (urządzenia techniczne nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia), poprzez ich okresową wymianę:

a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu,

b) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,

c) wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby.

1. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym
za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej
w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji
o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie).
5. Osoby wykonujące serwis dzienny będą zobowiązane do podpisywania listy potwierdzających wykonywanie czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wody i energii elektrycznej w sposób niewykraczający poza niezbędne potrzeby, wynikające
z zakresu zlecenia oraz rodzaju wykonywanych prac i zastosowaną technologię.

**Usługi utrzymania czystości w Oddziale Terenowym w Poznaniu**

Zakres i częstotliwość usług utrzymania czystości w Oddziale Terenowym UTK
w Poznaniu (w okresie od 01 września 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.).

1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi **154,92 m2** powierzchni użytkowej w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Górecka 1, 60-201 Poznań i składają się na nią:
	1. powierzchnia pomieszczeń biurowych: **126,95 m2** (7 pomieszczeń);
	2. powierzchnia pomieszczeń pozostałych (razem:**27,97 m2**), w tym:

- korytarz – 16,84 m2

- aneks kuchenny - 3,13m2

- serwerownia: 8,00 m2

Cała powierzchnia biurowa znajduje się na **1 piętrze** z możliwością wjechania windą.

1. Sprzątanie w pomieszczeniach biurowych obejmuje, w szczególności:

|  |  |
| --- | --- |
| **CZYNNOŚCI** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA** |
| **w tygodniu** | **w miesiącu** | **w roku** |
| Odkurzanie powierzchni podłogowych z wykładziną | 5 |  |  |
| Odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych pozostałych | 1 |  |  |
| Wycieranie kurzu z biurek, szafek, krzeseł i innego sprzętu | 5 |  |  |
| Wycieranie kurzu z szaf wysokich |  |  | 4 |
| Opróżnianie pojemników na odpady oraz wymiana worków foliowych | 5 |  |  |
| Opróżnianie i wymiana worków w niszczarkach | Wg potrzeb |  |  |
| Usuwanie odcisków palców z drzwi, futryn, kontaktów i wyłączników światła |  | 1 |  |
| Mycie pojemników na odpady | 1 |  |  |
| Czyszczenie powierzchni przeszklonych – miejscowe zabrudzenia | wg potrzeb |  |  |
| Czyszczenie powierzchni przeszklonych - całość |  |  | 2 |
| Odkurzanie tapicerki meblowej | 1 |  |  |
| Mycie futryn i drzwi |  |  | 2 |
| Odkurzanie i mycie kaloryferów |  |  | 2 |
| Mycie okien wewnątrz 18 szt. (3,00 m x 1,2 m) |  |  | 2 |
| Pranie wykładziny |  |  | 1 |

**ZAKRES PRAC – ANEKS KUCHENNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **CZYNNOŚCI** | **CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA** |
| **w tygodniu** | **w miesiącu** | **w roku** |
| Mycie posadzki – nie dotyczy (wykładzina) |  |  |  |
| Mycie zlewów, blatów i stoliczków w aneksie ( brak stoliczków) | 5 |  |  |
| Mycie drzwi |  | 1 |  |
| Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | 5 |  |  |
| Uzupełnianie materiałów higienicznych i drogeryjnych | 5 |  |  |
| Mycie pojemników na odpady | 5 |  |  |
| Mycie kuchenki mikrofalowej | 1 |  |  |
| Mycie lodówki |  | 1 |  |

1. Zamawiający szacuje, że średnie miesięczne zużycie środków higieniczno-sanitarnych, które musi zapewni Wykonawca wynosić będzie:

- Ręczniki gofrowane, składane w "Z", dwuwarstwowe ok. 2500 szt.

- Mydło w płynie ok. 500 ml. Dolewane do dozowników – (Wykonawca zapewni dozownik o poj. 500 ml).

- Płyn do mycia naczyń ok. 500 ml.

- Tabletki do zmywarki – ok 52 szt./rok, sól – 1 op./rok, nabłyszczacz 1000 ml/rok.