**Załącznik nr 1**

Sprawa nr BAF-WZPL.253.10.2017

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU:**

*Kampania Kolejowe ABC* to ogólnopolska kampania informacyjno-edukacyjna z zakresu bezpieczeństwa kolejowego skierowana do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz ich nauczycieli i wychowawców. Celem Projektu jest propagowanie zasad bezpieczeństwa oraz wartości i wzorców związanych z odpowiedzialnym zachowaniem się podczas korzystania z transportu kolejowego, a także podczas poruszania się na obszarach stacji, przystanków i przejazdów kolejowych.

Immanentną warstwą realizacji Projektu będzie informacyjno-edukacyjna kampania medialna na rzecz poprawy szeroko rozumianego bezpieczeństwa pasażerów, której odbiorcami docelowymi będą dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz – pośrednio – ich nauczyciele i wychowawcy. Kampania realizowana będzie zarówno na szczeblu ogólnopolskim, jak i lokalnym.

# Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług doradczych dotyczących *Kampanii Kolejowe ABC***.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu POIS.05.02.00-00-0007/16 pn. „Kampania Kolejowe ABC” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług doradczych oraz wsparcia w zakresie przygotowania postępowań na opracowanie strategii i koncepcji kreatywnej kampanii medialnej, produkcję elementów kampanii oraz zakup mediów w ramach Projektu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
	1. Doradztwo i wsparcie przed rozpoczęciem postępowań, w tym:
5. weryfikacja przyjętych założeń realizacji kampanii wraz z propozycjami i rekomendacjami dotyczącymi poszczególnych działań oraz wyboru optymalnych narzędzi do ich realizacji;
6. proponowanie optymalnych rozwiązań dotyczących opisów przedmiotu zamówienia i SIWZ wraz ze szczegółowym wyliczeniem różnicy kosztów, przedstawieniem wad i zalet poszczególnych rozwiązań;
7. wskazanie typów analiz, badań, ekspertyz lub jakichkolwiek innych opracowań, dokumentów lub działań, które zdaniem Doradcy powinny zostać zlecone lub wykonane przez Zamawiającego w związku z kampanią medialną Projektu;
8. weryfikacja wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia.
	1. Przygotowanie dokumentów przetargowych dotyczących postępowań, w szczególności opisów przedmiotu zamówienia, określenie warunków udziału w postępowaniach i kryteriów oceny ofert wraz z metodyką oceny oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym w tym zakresie. Dokumenty będą dotyczyły postępowań na:
9. opracowanie strategii i koncepcji kreatywnej,
10. produkcję elementów kampanii medialnej,
11. zakup mediów.
	1. Doradztwo i wsparcie w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie od publikacji ogłoszenia o zamówieniu do terminu złożenia ofert, w tym:
12. przygotowanie propozycji odpowiedzi na zapytania wykonawców i wyjaśnienia SIWZ oraz w razie konieczności opracowanie zmian zapisów SIWZ;
13. wsparcie merytoryczne w przypadku korzystania przez uczestniczących w postępowaniach wykonawców ze środków ochrony prawnej, które będzie obejmować przygotowywanie opinii i rekomendacji oraz udział doradcy jako eksperta merytorycznego w rozprawach prowadzonych przez Krajową Izbą Odwoławczą.
	1. Doradztwo i wsparcie w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie od terminu złożenia ofert do dnia podpisania umowy, w tym:
14. opracowanie raportu z badania ofert obejmującego weryfikację spełnienia przez uczestniczących w postępowaniach wykonawców warunków udziału w postępowaniach oraz ocenę złożonych ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty celem wyboru najkorzystniejszej oferty – zadaniem doradcy będzie porównanie poszczególnych ofert według wszystkich kryteriów zawartych w specyfikacji (pełna ocena zawierać będzie analizę od strony merytorycznej, funkcjonalnej i technicznej proponowanych rozwiązań i poziomu zaspokojenia potrzeb Zamawiającego oraz porównanie cenowe w różnych aspektach);
15. wsparcie merytoryczne w zakresie oceny przygotowanej (przez wybranych w postępowaniach wykonawców) strategii komunikacji, służącej realizacji planowanej przez Zamawiającego kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz – w razie wnoszonych do strategii uwag – przedstawienie konkretnych zmian/rozwiązań;
16. wsparcie merytoryczne w zakresie oceny zaproponowanych przez wybranych w postępowaniach wykonawców media planów, które będą obejmowały wszystkie zaplanowane działania w poszczególnych środkach przekazu oraz, w razie wnoszonych do strategii uwag, przedstawienie konkretnych zmian/rozwiązań;
17. propozycje innych działań zmierzających do prawidłowej i optymalnej realizacji kampanii medialnej;
18. wsparcie merytoryczne w przypadku korzystania przez uczestniczących w postępowaniach wykonawców ze środków ochrony prawnej, które będzie obejmować przygotowywanie opinii i rekomendacji oraz udział doradcy jako eksperta merytorycznego w rozprawach prowadzonych przez Krajową Izbą Odwoławczą.
	1. Doradztwo oraz wsparcie merytoryczne w zakresie planowanych i prowadzonych działań, w tym konsultacje i opiniowanie dokumentacji, założeń i koncepcji przedstawianych przez wykonawców w trakcie realizacji działań kampanii medialnej.
19. Zamawiający przewiduje, że wsparcie doradcze będzie dotyczyło nie więcej niż 3 postepowań.
20. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W czasie nieusprawiedliwionej nieobecności osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia wymaga się wyznaczenia jej imiennego zastępstwa przez osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana w ofercie. W celu umożliwienia kontaktu Strony przekażą sobie zarówno numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej. O każdorazowej zmianie numerów kontaktowych oraz adresów poczty elektronicznej Strony zobowiązane są informować się wzajemnie.
21. **TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
22. Zamówienie realizowane będzie od momentu podpisania umowy przez okres 9 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.
23. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz innymi podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego do realizacji zadań związanych z przygotowaniem Projektu, rozumianej jako dostępność Wykonawcy poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz osobisty w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
24. Usługi świadczone będą w formie:
25. udziału w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia;
26. udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia;
27. sporządzania projektów umów oraz innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
28. ustnych konsultacji udzielanych Zamawiającemu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
29. Usługi określone w lit. b i c realizowane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze względu na konieczność realizacji Projektu zgodnie z założonym harmonogramem może wystąpić konieczność realizacji usług niezwłocznie od momentu przekazania stosownej informacji przez Zamawiającego.
30. Spotkania robocze będą mogły być przeprowadzone w okresie trwania umowy
we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Urzędu Transportu Kolejowego w godz. 8.15–16.15 w pełnym zakresie uwzględnionym w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy konsultacji w uzgodnieniu z Wykonawcą.