# Załącznik nr 5 do Umowy

# Końcowy protokół odbioru Przedmiotu Umowy

Sporządzony dnia.....................................................w........................................................

w sprawie robót budowlanych dotyczących ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

wykonywanych na podstawie umowy z dnia …………………………….. zawartej pomiędzy……………………. a …………………………………. o nr ....................................

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora - Zamawiającego)

1. ....................................................... .................................................................

2. ...................................................... ................................................................. *imię i nazwisko* *stanowisko*

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1. ....................................................... ..................................................................

2. ....................................................... …………………......................................

 *imię i nazwisko* *stanowisko*

**Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:**

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od …………………………………… do ……………………………………..,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z w/w umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ………………………………..dni w związku
z………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
* kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą o ……………. (wpisać o jakie dokumenty chodzi),
* atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,
* wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły
z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. w zakresie uruchomienia pieców, instalacji wentylacyjnej, ppoż. itp.),
* oświadczenie o zgodności wykonania robót budowlanych z projektami, specyfikacjami technicznymi, dokumentacja techniczną, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
* oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy,
* inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu).
1. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki w zakresie ……………………………………, które zostaną usunięte do dnia …………………
2. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji
z pkt. 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego
z wyznaczeniem Wykonawcy nowego terminu na dzień ……………………. *(opcjonalnie,).*
3. Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia
i zgodnie z wolą Stron obniża wynagrodzenie o kwotę ……………………….. zł *(opcjonalnie).*
4. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych. Zamawiający z dniem …………………………….. dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

……………………………….

………………………………..

Przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………..

……………………………….