**Załącznik nr 1 do ZO   
stanowi również załącznik nr 2 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PROJEKTU:**

Projekt *Poprawa bezpieczeństwa kolejowego poprzez budowę Systemu Egzaminowania i Monitorowania Maszynistów* stanowi rozwiązanie systemowe mające na celu zapewnienie wysokiego poziomu wyszkolenia maszynistów i kandydatów na maszynistów oraz ciągłego monitorowania ich zdolności do wykonywania swoich obowiązków w sposób zapewniający bezpieczeństwo na sieci kolejowej.

Projekt 5.2-21 „Poprawa bezpieczeństwa kolejowego poprzez budowę Systemu Egzaminowania i Monitorowania Maszynistów” został wpisany 31 stycznia 2018 r.do Wykazu Projektów Zidentyfikowanych Programu Operacyjnego Infrastruktura   
i Środowisko. Pre - umowa dotycząca przygotowania projektu pozakonkursowego została podpisana 28 lutego 2018 r.pomiędzy Prezesem Urzędu Transportu Kolejowego a Centrum Unijnych Projektów Transportowych

W celu prawidłowej realizacji Projektu niezbędne jest opracowanie Studium Wykonalności, które stanowić będzie szczegółową analizę Projektu. Obejmuje ona zarówno analizę finansowo-ekonomiczną, techniczną jak i prawną oraz instytucjonalną, której celem jest zbadanie zasadności przedsięwzięcia. Jej istotą jest krytyczna analiza wszystkich szczegółów operacyjnych wdrażania Projektu. Sporządzenie Studium Wykonalności jest obowiązkowe przy ubieganiu się o środki z Unii Europejskiej.

# Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług doradczych dotyczących Projektu *Poprawa bezpieczeństwa kolejowego poprzez budowę Systemu Egzaminowania i Monitorowania Maszynistów*.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania, które szczegółowo zostały opisane poniżej:
3. Zadanie nr 1: Świadczenie usług doradczych oraz wsparcia merytorycznego w zakresie koncepcji monitorowania i egzaminowania maszynistów przez Prezesa UTK i założeń realizacji Projektu niezbędnych do przygotowania postępowania   
   na opracowanie Studium Wykonalności Projektu oraz w trakcie dalszej realizacji Projektu;
4. Zadanie nr 2: Świadczenie usług doradztwa w zakresie przygotowania zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności Projektu.
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu POIS 5.2-21 pn. „Poprawa bezpieczeństwa kolejowego poprzez budowę Systemu Egzaminowania   
   i Monitorowania Maszynistów” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Zadanie 1: Świadczenie usług doradczych oraz wsparcia merytorycznego w zakresie koncepcji monitorowania i egzaminowania maszynistów przez Prezesa UTK i założeń realizacji Projektu niezbędnych do przygotowania postępowania na opracowanie Studium Wykonalności Projektu oraz w trakcie dalszej realizacji Projektu;**

1. Doradztwo oraz wsparcie merytoryczne w zakresie planowanych i prowadzonych działań w ramach Projektu, w tym:
2. konsultacje i opiniowanie dokumentacji, założeń i koncepcji realizacji Projektu przedstawionych przez Zamawiającego,
3. wsparcie w procesie zmian legislacyjnych niezbędnych do realizacji Projektu przez Zamawiającego,
4. opracowanie propozycji innych działań zmierzających do prawidłowej i optymalnej realizacji Projektu,
5. wskazanie typów analiz, badań, ekspertyz lub jakichkolwiek innych opracowań, dokumentów lub działań, które zdaniem Doradcy powinny zostać zlecone lub wykonane przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu.
6. Doradztwo i wsparcie w zakresie przygotowania merytorycznych założeń do opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego postępowania na opracowanie Studium Wykonalności Projektu, w tym:
7. weryfikacja przyjętych założeń i rozwiązań szczegółowych realizacji Projektu;
8. opracowanie propozycji zapisów opisu przedmiotu zamówienia na opracowanie Studium Wykonalności w zakresie merytorycznym;
9. przygotowanie propozycji odpowiedzi na zapytania wykonawców w zakresie merytorycznej zawartości Projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności Projektu;
10. Doradztwo i wsparcie merytoryczne w trakcie trwania umowy z wybranym wykonawcą w postępowaniu na opracowanie Studium Wykonalności Projektu, w tym weryfikacja i przygotowanie opinii i rekomendacji dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy na opracowanie Studium Wykonalności Projektu.
11. Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1-3 zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wynikającej z oferty. Wynagrodzenie to obejmować będzie wszelkie koszty związane   
    z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4, obejmować będzie koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 4, będzie płatne na podstawie comiesięcznej faktury/rachunku wystawionej za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia, do której Wykonawca każdorazowo dołączy sprawozdanie z realizacji umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.

**Zadanie 2: Świadczenie usług doradztwa w zakresie przygotowania zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności Projektu**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające w szczególności na:
2. wsparcie eksperckie Zamawiającego w stosowaniu ustawy z dnia 29 stycznia   
   2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”, i innych aktów prawnych związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
3. przygotowanie dokumentów przetargowych dotyczących postępowania   
   na opracowanie Studium Wykonalności Projektu, w szczególności określenie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny oferty wraz z metodyką oceny, projektu umowy oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym w tym zakresie;
4. doradztwo i wsparcie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie Studium Wykonalności Projektu, w tym opracowanie raportu z badania ofert obejmującego weryfikację spełnienia przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocenę złożonych ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty celem wyboru najkorzystniejszej oferty – zadaniem doradcy będzie porównanie poszczególnych ofert według wszystkich kryteriów zawartych w specyfikacji;
5. sporządzenie lub opiniowanie propozycji odpowiedzi na zapytania do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na opracowanie Studium Wykonalności Projektu;
6. sporządzanie opinii i analiz związanych z zasadami i trybem udzielania zamówień publicznych, środkami ochrony prawnej oraz kontrolą udzielania zamówień publicznych;
7. udzielanie konsultacji w kwestiach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania;
8. sporządzanie lub weryfikację projektów odpowiedzi na zarzuty organów i instytucji kontrolnych, dotyczących postępowania prowadzonego przez Zamawiającego;
9. przygotowywanie projektu odpowiedzi na wniesione odwołania i pisma w toku postępowań odwoławczych.
10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji   
    i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług polegających   
    na udzielaniu usług doradczych zgodnie z profesjonalnymi standardami, przy czym przekazując zapotrzebowanie na wykonanie konkretnej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje wraz z opisem zakresu zlecenia konkretnej usługi oraz ze wskazaniem terminu zakończenia prac. Do pisemnego zlecenia Zamawiający jest zobowiązany dołączyć wszelkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconej usługi oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Wykonawcy w wyznaczonym przez niego terminie.
11. Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1 zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wynikającej z oferty. Wynagrodzenie to obejmować będzie wszelkie koszty związane   
    z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3, obejmować będzie koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3 będzie płatne na podstawie faktury/rachunku za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3, będzie płatne na podstawie comiesięcznej faktury/rachunku wystawionej za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia, do której Wykonawca każdorazowo dołączy sprawozdanie z realizacji umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
15. **TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
16. Zamówienie realizowane będzie:
17. dla Zadania nr 1: od momentu podpisania umowy przez okres 13 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, do momentu odbioru przez Zamawiającego Studium Wykonalności Projektu lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia
18. dla Zadania nr 2: od momentu podpisania umowy przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, do momentu wyłonienia wykonawcy Studium Wykonalności Projektu lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację zamówienia
19. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz innymi podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego do realizacji zadań związanych z przygotowaniem Projektu, rozumianej jako dostępność Wykonawcy poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz osobisty w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
20. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w następujący sposób:
21. w siedzibie Zamawiającego;
22. poza siedzibą Zamawiającego – na zasadzie uzgodnień przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.
23. Zamawiający będzie zlecał wykonanie danej usługi, tj. formułował swoje pytania i przedstawiał problemy w czasie pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub faksem lub pocztą elektroniczną na adres e-mail – osobie wskazanej do kontaktu z Zamawiającym.
24. Usługi świadczone będą w formie:
25. udziału w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia;
26. udzielania pisemnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia;
27. sporządzania projektów dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
28. ustnych konsultacji udzielanych Zamawiającemu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
29. Usługi określone w lit. b i c realizowane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze względu na konieczność realizacji Projektu zgodnie z założonym harmonogramem może wystąpić konieczność realizacji usług niezwłocznie od momentu przekazania stosownej informacji przez Zamawiającego.
30. Spotkania robocze będą mogły być przeprowadzone w okresie trwania umowy   
    we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Urzędu Transportu Kolejowego w godz. 8.15–16.15 w pełnym zakresie uwzględnionym w Zapytaniu Ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy konsultacji w uzgodnieniu z Wykonawcą.
31. Wykonawca, przedstawiając Zamawiającemu comiesięczną fakturę/rachunek za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie przedstawić jako załącznik sprawozdanie oraz podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
32. Ze strony Wykonawcy realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować przez osoby wskazane w ofercie. Wykonywanie przedmiotu zamówienia za pomocą innych osób wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. W czasie nieusprawiedliwionej nieobecności osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia wymaga się wyznaczenia jej imiennego zastępstwa przez osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana w ofercie. W celu umożliwienia kontaktu Strony przekażą sobie zarówno numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej. O każdorazowej zmianie numerów kontaktowych oraz adresów poczty elektronicznej Strony zobowiązane są informować się wzajemnie.
33. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania zleconej usługi wyłącznie, gdy wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania zleconego zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do wyczerpującego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy.