**WZÓR UMOWY**

**UMOWA** nr …

**w ramach Projektu nr POIS.05.02.00-00-0007/16 pn. „Kampania Kolejowe ABC”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa V: Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działanie 5.2: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T,**

zawarta dnia ……….. 20… r. w Warszawie, zwana dalej **„Umową”,** pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Transportu Kolejowego** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, NIP: 526-26-95-081, REGON: 015481433, zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

……………………………………– …………………………………………………………..,

a

…………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...………

reprezentowaną/ym przez:

…………………………………………… zwanym/ą  w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wydrukować, oprawić i dostarczyć książki edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym (klasy I-III oraz IV-VI szkół podstawowych) oraz dostarczyć akcesoria do gry, w zakresie i na zasadach opisanych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanych dalej **„Przedmiotem Umowy”**, **„Dostawą”** lub **„Produktami”,** a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania Produktów i do zapłaty ceny.
2. Zamawiający w trakcie Umowy przewiduje dwie Dostawy. Szacunkowa wielkość poszczególnych Dostaw została opisana w Załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Czas trwania i warunki realizacji Umowy**

1. Termin wykonania Umowy nastąpi nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w dwóch częściach. Realizacja pierwszej części nastąpi **do 30 października 2020 r.**, realizacja drugiej części nastąpi **do 30 kwietnia 2021 r**.
3. W terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej pliki, które zawierają kompletne oraz gotowe   
   do realizacji projekty książek będących Przedmiotem Umowy.
4. W terminie do 7 dni od dnia przekazania plików, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbne wydruki Produktów.
5. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do dostarczonych przez Wykonawcę próbnych wydruków Produktów w terminie 5 dni od ich otrzymania w przypadku, gdy nie są zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
7. Wydruki próbne, o których mowa w ust. 4, wchodzą w skład poszczególnych Dostaw   
   pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego.
8. Po akceptacji wydruków próbnych, o których mowa w ust. 4, Zamawiający złoży zamówienie realizacji pierwszej Dostawy.
9. Realizacja Dostaw nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o rzeczywistych oraz przewidywanych przestojach lub opóźnieniach w druku lub dostarczaniu Produktów.
10. Zamówienie, o którym mowa w ust. 8, przekazywane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę reprezentującą Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, na adres osoby reprezentującej Wykonawcę, zgodnie z § 7 Umowy. Treść zamówienia musi zawierać w szczególności rodzaj oraz liczbę zamawianych Produktów.
11. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, transport Produktów do siedziby Zamawiającego oraz ich rozładunek do wskazanego pomieszczenia.
12. Wykonawca gwarantuje realizację Dostawy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem i zalaniem.
13. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, nie wyklucza po stronie Zamawiającego możliwości złożenia reklamacji.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczanych Produktów w okresie dwóch lat od podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Wszelkie ewentualne reklamacje z tytułu stwierdzonych braków ilościowych, jakościowych lub dostarczenia Przedmiotu Umowy innego niż zaakceptowany przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest składać na piśmie lub na adres e-mail, określony w § 7 Umowy, w formie Protokołu rozbieżności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, w którym Zamawiający określi rodzaj i liczbę Produktów objętych reklamacją oraz stwierdzone braki lub nieprawidłowości. Protokół rozbieżności zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach i zostanie podpisany   
    przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Zamawiającemu wszystkich Produktów,   
    co do których zgłoszono reklamacje, na Produkty wolne od wad i zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wydrukiem próbnym, w terminie do 5 dni   
    od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Koszty usunięcia wad   
    w Przedmiocie Umowy oraz ponownego dostarczenia Przedmiotu Umowy Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

**§ 3**

**Odbiór Dostawy**

1. Zamawiający przystąpi do odbioru Dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania Dostawy, na adres mailowy osoby reprezentującej Zamawiającego, zgodnie z § 7 Umowy, z tym że Dostawa ma zostać wykonana najpóźniej w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę   
   w Ofercie. Wykonawca dostarczy zamówione Produkty do siedziby Zamawiającego   
   w dzień roboczy, w godzinach 8.30-16.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu   
   z Zamawiającym. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku niebędącymi dniami wolnymi od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.   
   o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 90 z późn. zm.).
2. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę Dostawy zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia Produktów, w przypadku:
   1. niespełnienia przez oferowane Produkty wymagań, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy,
   2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym Przedmiotem Umowy,
   3. stwierdzenia uszkodzeń lub wad uniemożliwiających użycie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
   4. dostarczenia Przedmiotu Umowy poza godzinami pracy obowiązującymi w  siedzibie  Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zgłoszenia braków ilościowych, jakościowych lub w razie dostarczenia Produktów innych niż zamówione, zgodnie z § 2 ust. 15 Umowy, Zamawiający określi rodzaj oraz liczbę Produktów objętych zgłoszeniem w formie Protokołu rozbieżności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje łącznie maksymalne wynagrodzenie w wysokości ………………. (słownie: ……………………) złotych brutto, w tym kwota netto ........ zł, kwota VAT ....... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane Dostawy.
4. Kwotę wynagrodzenia za poszczególne Dostawy będzie stanowić suma iloczynów faktycznej liczby dostarczonych i odebranych książek i cen jednostkowych netto tych książek, powiększona o kwotę podatku od towarów i usług obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ceny jednostkowe netto poszczególnych książek określa Załącznik nr 3 do Umowy. Ceny jednostkowe netto będą obowiązywały w okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 30 dni od daty doręczenia mu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .............................................. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w zdaniu poprzednim wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej.
7. Wynagrodzenie wypłacone zostanie przez Zamawiającego wyłącznie po przyjęciu przez Zamawiającego Dostawy bez zastrzeżeń, w formie Protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 4 będzie dokonana w złotych polskich.
10. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne.

**§ 5**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego, zgodnego z przepisami prawa realizowania Umowy i będzie realizował ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego, nierzetelnego realizowania Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony   
   za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień Umowy, w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej.
6. Strona nie może skutecznie powoływać się wobec drugiej Strony na okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, jeżeli o zajściu tych okoliczności   
   nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie   
   14 dni od dnia, w którym powzięła wiadomość o jej zaistnieniu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niedochowania przez Wykonawcę terminów, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto zamówionej Dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za każdy przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, o których mowa   
   w § 2 ust. 4, ust. 6, ust. 9 oraz ust. 16 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony   
   do naliczania kary umownej w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto zamówionej Dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy, zgodnie z § 8 ust. 1 i ust. 2 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W razie odstąpienia od Umowy w części, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w części objętej odstąpieniem.
7. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wymagane kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Strony oświadczają, iż wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
10. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr ……………………………………., w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej. Zmiana numeru rachunku bankowego Zamawiającego określonego w zdaniu poprzednim wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej.
11. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
12. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę.

**§ 7**

**Reprezentacja Stron przy wykonywaniu Umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji Umowy są:

**po stronie Zamawiającego:**

Pan/i ………………………. – …………………………………..

e-mail:……………………….., tel. ……………………………...

**po stronie Wykonawcy**:

Pan/i ………………………. – …………………………………..

e-mail:……………………….., tel. ………………………………

1. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1, uprawniona jest do akceptacji próbnych wydruków oraz zlecania i przyjmowania Dostaw. Ponadto osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę, wskazane w ust. 1, uprawnione są do udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowej realizacji Umowy. Powyższe czynności powinny być dokonane w formie pisemnej.
2. Zmiana osoby reprezentującej Stronę nie powoduje konieczności zmiany Umowy, ale wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminów do realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z ważnych powodów, tj. w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy. W takim przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od Umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 5 dni roboczych, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie wskazanych naruszeń.
3. Uprawnienie do odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje Zamawiającemu w szczególności:
   1. w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie   
      lub elektronicznie w zakresie realizacji Umowy, przede wszystkim co do poprawności i terminowości wykonania Dostawy.
   2. gdy Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Przedmiot Umowy nie może być realizowany w sposób należyty z powodu siły wyższej. Siłę wyższa definiuje § 6 ust. 11 Umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy niezbędną dokumentację związaną z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w razie odstąpienia od Umowy może żądać zwrotu przekazanej dokumentacji i wydania dotychczasowych efektów prac powstałych w ramach rozpoczętej realizacji Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowań, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
8. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

**Powierzenie realizacji Umowy podmiotom trzecim**

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Umowy osobom trzecim bez wyraźnej, uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej na zasadach opisanych w § 6 Umowy.

**§ 10**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji Umowy zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawyz dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity:   
   Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.),zwane dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały otrzymane od Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy, niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zrealizowania Umowy w terminie określonym w § 2 Umowy lub w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń wystąpi wcześniej.

**§ 11**

**Pozostałe postanowienia**

1. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania postępu prac objętych Umową, w każdym czasie i miejscu.
3. Zmiana ustalonego sposobu realizacji Umowy wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Stronami.
4. Zmiany Umowy, przewidziane przez przepis art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
6. Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Szacunkowa wielkość poszczególnych Dostaw.
3. Kopia formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Protokół rozbieżności.
6. Klauzula RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Zamawiający*** ***Wykonawca***

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**SZACUNKOWA WIELKOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH DOSTAW**

1. **Pierwsza dostawa**

| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **j.m.** | **Liczba** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Książka dla przedszkoli | sztuka | 2500 |
| 2. | Książka dla klas I-III szkół podstawowych | sztuka | 1800 |
| 3. | Książka dla klas IV-VI szkół podstawowych | sztuka | 1150 |

1. **Druga dostawa**

| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **j.m.** | **Liczba** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Książka dla przedszkoli | sztuka | 1250 |
| 2. | Książka dla klas I-III szkół podstawowych | sztuka | 950 |
| 3. | Książka dla klas IV-VI szkół podstawowych | sztuka | 600 |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Miejsce i data dokonania odbioru: ..............................................................................................

Wykonawca ....................................................................................................................................................... przekazuje,

a Zamawiający reprezentowany przez..........................................................................................

przyjmuje/nie przyjmuje\*:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. przekazanego na podstawie Umowy nr……….. z dnia.............................................................

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza\* następujące zastrzeżenia i uwagi do dostarczonych Produktów:

…………………………………………………………………………………………………...…………..……………………………………………………………………………………….…………………..…..…………………………………………………………………………...……………………………..……...……………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Zamawiający*** ***Wykonawca***

*(data i podpis) (data i podpis)*

*\* - niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI**

Sporządzony dnia ................. w Warszawie

Zamawiający reprezentowany przez........................................………… zgłasza następujące zastrzeżenia i uwagi do Produktów dostarczonych na podstawie Umowy nr..……… z dnia: ...............................:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Wykonawca | Zamawiający |

*(podpis) (podpis)*

*\* - niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6 do Umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych** | |
| **Administrator danych** | Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego z siedzibą  w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa (dalej „my”, „UTK”). Możesz się  z nami skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: podany powyżej z dopiskiem *“Dane osobowe”* * przez e-mail: [utk@utk.gov.pl](mailto:utk@utk.gov.pl) * telefonicznie: 22 749 14 00 * za pośrednictwem ePUAP: /UTK/SkrytkaESP |
|
| **Inspektor ochrony danych** | W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz się z nim skontaktować  w następujący sposób:   * listownie na adres: Aleje Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa *„Dane osobowe”* * przez e-mail: [iod@utk.gov.pl](mailto:iod@utk.gov.pl) * telefonicznie: 22 749 14 00 * za pośrednictwem ePUAP: /UTK/SkrytkaESP |
| **Zbierane dane** | * imię i nazwisko, * adres miejsca wykonywania pracy, * numer telefonu, * adres e-mail; |
| **Cele przetwarzania** | * Zawarcie i realizacja umowy nr …………………………………. z dnia …………………………………. |
| **Podstawy prawne przetwarzania** | * Dane są niezbędne do zawarcie i realizacji umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO" |
| **Okres przechowywania danych** | * W celu zawarcia i realizacji umowy przez okres jej trwania; * W celach związanych z zabezpieczeniem roszczeń – do momentu ich wygaśnięcia |
| **Odbiorcy danych** | * Upoważnieni pracownicy UTK * Wojewoda Podlaski w związku z korzystaniem przez UTK z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW) |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych** | Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych * prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację * prawo dostępu do danych * prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych * prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych * prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych,   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej). |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (pozostałe Krajowe Organy Nadzoru wskazane są na stronie Komisji Europejskiej <https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-protection-eu_pl#thegeneraldataprotectionregulationgdpr> ) |
| **Informacje dotyczące profilowania** | Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji na podstawie profilowania informacji o Tobie. |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). |
| Szczegółowe informacje o przetwarzaniu [www.utk.gov.pl/rodo](http://www.utk.gov.pl/rodo) | |