

SKARB PAŃSTWA – URZĄD TRANSPORTU KOLEJOWEGO

AL. JEROZOLIMSKIE 134

02-305 WARSZAWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego

Zarządzanie Zasobami Urzędu Transportu Kolejowego

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

numer sprawy BAF-251-367/2016

Zapraszając do składania ofert w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Oferty należy składać w terminie do dnia **23 czerwca 2016 r. do godz. 11:00** na adres: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa, Recepcja 12 p., w godzinach pracy Urzędu (8:15-16:15)

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia **o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, adres jw. sala **Piękna Helena**.

Kontakt: [zsiwzz@utk.gov.pl](mailto:zsiwzz@utk.gov.pl), [zamowieniapubliczne@utk.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@utk.gov.pl), faks nr 22 749 14 01.

Warszawa, dnia 08.06.2016 r.

za Komisję przetargową  
DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
  
.....  
*Małgorzata Kalaja*  
(Przewodniczący Komisji przetargowej)

akceptuję warunki prawne

**RADCA PRAWNY**  
WA - 9610

*Lukasz Trochym*  
.....

(radca prawny)

zatwierdzam

**DYREKTOR GENERALNY**

  
.....

(Kierownik Zamawiającego)

## 1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1.1. Nazwa: Urząd Transportu Kolejowego

1.2. Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 134

1.3. Dane teleadresowe i internetowe:

1.3.1. tel.: (0-22) 749 14 00, faks: (0-22) 749 14 01

1.3.2. e-mail: zsiwzz@utk.gov.pl, strona: www.utk.gov.pl

## 2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 135 000,00 euro.

## 3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagającego Zarządzanie Zasobami (ZSIWZZ), zwanego dalej „Systemem” lub „ZSIWZZ” wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania, szkoleniem użytkowników i administratorów oraz świadczeniem usług utrzymaniowych.

Zamawiający zakłada, że prace polegające na realizacji opisanego przedmiotu zamówienia zostaną zrealizowane etapami. Po każdym etapie sporządzony zostanie protokół odbioru danego etapu, podpisany przez obie strony.

Zamawiający wyróżnia następujące etapy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Etap I – mający na celu organizację prac kończącą się na opracowaniu i dostarczeniu Planu Realizacji Przedsięwzięcia, w którym zostaną ustalone zasady obowiązujące podczas wdrożenia Systemu oraz zostanie uszczegółowiony harmonogram prowadzenia prac zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji określonymi w rozdziale „7.1.3 Wymagana dokumentacja” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- b) Etap II – Analiza i Projekt Systemu – mający na celu opracowanie i dostarczenie „Analizy Systemu” oraz „Projektu Systemu” zawierającego szczegółowy opis koncepcji funkcjonowania systemu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji określonymi w rozdziale „7.1.3 Wymagana dokumentacja” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- c) Etap III – Dostawa Oprogramowania – polegający na dostarczeniu wszelkich wymaganych licencji na oprogramowanie, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia ciągłego i prawidłowego funkcjonowania Systemu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dostarczanego oprogramowania określonymi w rozdziale 7.6.3 Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- d) Etap IV – Instalacja Platformy Testowej – obejmujący wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania poszczególnych funkcji Systemu na potrzeby przeprowadzenia testów Systemu opisanych w rozdziale „7.1.4 Testowanie” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- e) Etap V – Szkolenie Administratorów i Użytkowników – mający na celu przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników końcowych zgodnie z przygotowanym planem szkoleń w oparciu o dostarczone materiały szkoleniowe. Szkolenia będą spełniały wymagania określone w rozdziale „7.1.2 Szkolenia” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- f) Etap VI – Testowanie Systemu – przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgodnie z przygotowanym planem testów akceptacyjnych w oparciu o dokument zawierający scenariusze testowe zgodnie z wymaganiami dotyczącymi testowania określonymi w rozdziale „7.1.4 Testowanie” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- g) Etap VII – Instalacja i Uruchomienie Platformy Produkcyjnej – obejmujący przygotowanie Systemu do wdrożenia Produkcyjnego oraz przeprowadzenie wdrożenia Produkcyjnego, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi Instalowania platformy produkcyjnej określonymi w rozdziale „7.1.5 Instalowanie platformy produkcyjnej” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- h) Etap VIII – Odbiór Systemu – traktowany jako ostatnie sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu oraz prawidłowego przeszkolenia użytkowników, przeprowadzony zgodnie z opisem rozdziału „7.1.6 Odbiór Systemu” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- i) Etap IX – Obejmujący trzy (3) miesięczny Okres Stabilizacji od chwili zakończenia Etapu VIII. W Okresie Stabilizacji Wykonawca powinien wspierać pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania Systemu, przeprowadzony zgodnie z opisem rozdziału „7.1.8 Okres stabilizacji” Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- j) Świadczenie usług serwisu utrzymaniowego w okresie trzydziestu trzech (33) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, minimalne wymagania oraz parametry, jakie spełniać musi w/w ZSIWZZ wraz z informacjami o obowiązkach nakładanych na Wykonawcę, zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3.3. Wykaz wymagań funkcjonalnych, które musi realizować System określono w **Załączniku nr 7** do SIWZ.

3.4. Opis zasad oraz warunków szczegółowych realizacji umowy, zawiera wzór umowy, będący **Załącznikiem nr 6** do SIWZ.

3.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania)
- 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania)
- 72268000-1 (Usługi dostawy oprogramowania)
- 72265000-0 (Usługi konfiguracji oprogramowania)
- 72267000-4 (Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania)
- 80533100-0 (Usługi szkolenia komputerowego)

#### 4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### 4.1. Termin wykonania zamówienia:

- Etapy od I do VIII wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2016 r.
- Etap IX przez okres 3 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru Etapu VIII.
- Świadczenie usługi serwisu utrzymaniowego przez okres 33 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru Etapu IX.

#### 5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

5.1.1. co do których nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust 2a Ustawy PZP oraz spełniający jednocześnie następujące warunki:

5.1.1.1. posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy).

5.1.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej trzy usługi, każda o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto, których przedmiotem były (każda usługa osobno): dostawa i wdrożenie oprogramowania tworzącego zintegrowany system informatyczny dla jednostki sektora finansów publicznych zatrudniającej nie mniej niż 100 pracowników. Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego musiała obejmować co najmniej 4 ze wskazanych poniżej obszarów:

- a) Finanse i księgowość
- b) Kadry i płace
- c) Majątek trwały
- d) Miękkie HR
- e) Planowanie i sprawozdawczość
- f) Zamówienia publiczne

Uwaga:

*W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.*

*Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty - dokumentach i oświadczeniach. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.*

*Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”.*

5.1.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował zespołem co najmniej 8 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- 1) Kierownik Projektu - minimum 1 osoba, posiadająca:
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważny, udzielony przez firmę edukacyjną uprawnioną przez instytucję certyfikującą,
  - c) minimum 5-letnie, licząc w ciągu ostatnich pięciu lat do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi, w tym udział na stanowisku kierownika projektu w trzech zakończonych projektach wdrożeniowych zintegrowanego systemu informatycznego, w tym co najmniej jednym o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto.
- 2) Architektka systemów – minimum 1 osoba, spełniająca poniższe wymagania:
  - a) wykształcenie wyższe;
  - b) minimum 3-letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych dla co najmniej 3 systemów informatycznych, w tym jednego systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.
- 3) Konsultanci wdrożeniowi – minimum 1 osoba przypadająca na każdy niżej wymieniony obszar funkcjonalny:
  - a) Finanse i księgowość
  - b) Kadry i płace
  - c) Majątek trwały
  - d) Miękki HR

- e) Planowanie i sprawozdawczość
- f) Zamówienia publiczne

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dla każdego z w/w obszarów przynajmniej jednym konsultantem wdrożeniowym posiadającym minimum 2 - letnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji, co najmniej jednego projektu wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego, na kwotę brutto minimum 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), w którym pełnił rolę konsultanta wdrożeniowego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu. Dopuszcza się wskazanie jednej osoby do maksymalnie dwóch obszarów funkcjonalnych.

- 4) Specjalista o kompetencjach administratorsko – instalacyjnych - minimum 1 osoba która musi się legitymować co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w zakresie budowy systemów informatycznych oraz uczestnictwem w roli administratora w realizacji co najmniej 3 projektów, w których powstał system w okresie ostatnich trzech lat.

Uwaga:

*Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty - dokumentach i oświadczeniach.*

- 5) Przynajmniej 50% zespołu przeznaczonego do realizacji przedsięwzięcia powinno być zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.

Uwaga:

*Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanego warunku na podstawie deklaracji określonej w **Załączniku nr 4 do SIWZ (Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje w celu wykonania przedmiotu zamówienia)**, kolumna informacja o podstawie dysp. zasobami.*

- 5.1.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolności finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów (wystawionych i podpisanych przez podmiot trzeci) dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy PZP, natomiast spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, których opis sposobu dokonywania ich oceny został zamieszczony w pkt.5.1 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

5.4. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

5.5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia, że oferowane usługi i dostawy spełniają wymagania Zamawiającego – Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** (część Formularza Ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ):

6.1.1.1.o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz

6.1.1.2.o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (tj. o niefigurowaniu w Kartotece Podmiotów Zbiorowych Krajowego Rejestru Karnego, oraz o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP) oraz w art. 24 ust. 2 i ust. 2a Ustawy PZP, oraz

6.1.1.3.o niezaleganiu z opłacaniem podatków (Urząd Skarbowy), lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożeniu na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz

6.1.1.4.o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), lub uzyskaniu

przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**6.1.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dla osób wykonujących jednoosobowo działalność gospodarczą – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; dla spółki cywilnej – wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wszystkich współników, dla pozostałych – wypis z KRS), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji);

**6.1.3. Wykaz osób** spełniających warunek opisany w pkt 5.1.1.3 wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik do Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**6.1.4. Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA: Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**6.1.5. Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, opisaną w pkt 5.1.1.4, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia oraz dokumenty - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP – stosuje się odpowiednio zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231);

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.



7.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, otrzymanej w formie faksowej lub elektronicznej.

7.3.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

7.3.1.1. W sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Krzysztof Rumniak, mail: [zsiwzz@utk.gov.pl](mailto:zsiwzz@utk.gov.pl)

7.3.1.2. W sprawach dot. procedury postępowania: Agnieszka Kamińska, mail: [zsiwzz@utk.gov.pl](mailto:zsiwzz@utk.gov.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

8.2. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

8.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

8.3.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy;

8.3.2. poręczeniach bankowych;

8.3.3. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

8.3.4. gwarancjach bankowych;

8.3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

8.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000** tytuł przelewu należy wskazać: „BAF-251-367/2016 ZSIWZZ”

8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołane i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

8.6.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

8.6.3. kwotę gwarancji/poręczenia,

8.6.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,

- 8.6.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8.6.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
- 8.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wymaganej w postępowaniu wysokości, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8 niniejszego SIWZ zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 8.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz – jeżeli jest wymagane – po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

10.1. Na ofertę składają się:

10.1.1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia (nazwa produktu/wersja i nazwę producenta), cenę jednostkową netto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

10.1.2. **wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.**

10.1.3. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10.1.4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.1.5. wypełniony **Opis metodyki realizacji projektu wdrożeniowego** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 SIWZ**;

10.1.6. wypełnione tabele z **Wymaganiami funkcjonalnymi** stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ. Załącznik do oferty, prócz wersji papierowej powinien być wypełniony w formie elektronicznej w formacie .xls i dołączony do oferty na płycie CD lub DVD.

10.1.7. wypełniony **Opis oferowanego oprogramowania** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 SIWZ**;

10.1.8. **Wzór umowy licencyjnej na System.**

10.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.1.1.1 - 6.1.1.4 oraz 6.1.2 SIWZ.

10.3. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – konieczne jest załączenie do oferty upoważnienia do podpisania oferty (o ile upoważnienie to nie wynika

- z innych dokumentów dołączonych do oferty) dla wspólnego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci oryginału (lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona: w formie pisemnej, w języku polskim, na kolejno ponumerowanych i podpisanych kartkach oraz podpisana na końcu oferty przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a numeracja kartek powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej kartce oferty.
- 10.5. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny umożliwiać ocenę tego, czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.6. Dokumenty i oświadczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Oferta (w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej) jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w przypadku zastrzeżenia informacji należy dołączyć uzasadnienie). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP (odpowiednio pkt. 11.5 SIWZ). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenia i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.9. Złożenie ofert wariantowych /alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zapieczętowanej kopercie/opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być opatrzone: danymi wykonawcy (nazwa i adres lub pieczęć firmowa Wykonawcy), oraz opisane jako:  
**„Oferta – na Wdrożenie ZSIWZZ (BAF-251-367/2016)- Nie otwierać przed 23.06.2016 r. godz. 11:30”**
- 10.11. Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone

Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 23.06.2016 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskie 134 w Warszawie, recepcja 12 p., w godzinach pracy Urzędu (8:15 – 16:15) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, o **godzinie 11:30**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala Piękna Helena.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych dla każdego elementu składowego przedmiotu zamówienia, oraz sum zbiorczych, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
- 12.3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 12.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
- 12.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi wszystkie ryzyka związane z przyjętą stawką VAT.

## **13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 13.1. Kryteria oceny ofert.
  - 13.1.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli, opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie pkt.13 SIWZ.

**Tabela 1. Kryteria oceny ofert**

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	65%
1.1	Cena oferty z wyłączeniem ceny za usługi utrzymania systemu	40%
1.2	Cena za usługi utrzymania systemu	15%
1.3	Cena dodatkowej licencji	5%
1.4	Cena stawki godzinowej za realizację prac rozwojowych	5%
2.	Ocena funkcjonalności	25%
3.	Ocena opisu metodyki realizacji prac wdrożeniowych	10

13.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia formularza cenowego oraz formularza ofertowego (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ) i uwzględnienia w nim wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

13.1.2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.1.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.2. Kryterium: cena oferty z wyłączeniem ceny za usługi utrzymania systemu.**

13.2.1. Kryterium cena oferty z wyłączeniem ceny za usługi utrzymania systemu będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wyłączeniem ceny świadczenia usług utrzymania systemu. Za cenę oferty z wyłączeniem ceny za usługi utrzymania systemu uznaje się łączną wartość brutto oferty obejmującej: dostawę, instalację i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspierającego Zarządzanie Zasobami, wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania, szkoleniem użytkowników i administratorów.

13.2.2. Każde podanie ceny w innym miejscu oferty lub innym dokumencie niż formularz ofertowy i formularz cenowy może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

13.2.3. Punkty w kryterium cena oferty będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{CN}{CO} \times 40$$

gdzie:

KC oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium ceny oferty z wyłączeniem ceny za usługi utrzymania systemu,

CN oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert,

CO oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

13.2.4. Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium.

### 13.3. Kryterium: **cena za usługi utrzymania systemu.**

13.3.1. Kryterium cena za usługi utrzymania systemu będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie usługi utrzymania systemu przez okres trzydziestu trzech (33) miesięcy, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

13.3.2. Zamawiający wymaga określenia łącznej ceny za wykonywanie usług utrzymania systemu przez okres trzydziestu trzech (33) miesięcy po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Projektu zgodnie z Umową.

13.3.3. Każde podanie ceny w innym miejscu oferty lub innym dokumencie niż formularz ofertowy i formularz cenowy może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

13.3.4. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca przez cały okres trwania tego utrzymania, w tym m.in. podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania usług utrzymania systemu zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie za usługi utrzymania systemu nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

13.3.5. Punkty w kryterium cena oferty będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KCU = \frac{CNU}{COU} \times 15$$

gdzie:

KCU oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium ceny oferty za usługi utrzymania systemu,

CNU oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert,

COU oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty.

13.3.6. Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 15 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę niniejszego kryterium.

### 13.4. Kryterium: **cena dodatkowej licencji**

13.4.1. Kryterium cena dodatkowej licencji będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za zakup dodatkowej licencji.

13.4.2. Każde podanie ceny dodatkowej licencji w innym miejscu oferty lub innym dokumencie niż formularz ofertowy i formularz cenowy może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

13.4.3. Punkty w kryterium cena dodatkowej licencji będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$CL = \frac{CLN}{CLO} \times 5$$

gdzie:

CL oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium cena dodatkowej licencji,

CLN oznacza wartość brutto najniższej ceny dodatkowej licencji spośród złożonych i ważnych ofert,

CLO oznacza wartość brutto ceny dodatkowej licencji ocenianej oferty.

13.4.4. Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 5 punktów.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę.

### 13.5. Kryterium: **cena stawki godzinowej za realizację prac rozwojowych**

13.5.1. Kryterium stawki godzinowej realizacji prac rozwojowych będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

13.5.2. Punkty w kryterium ceny stawki godzinowej za realizację prac rozwojowych będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KS = \frac{CSN}{CSO} \times 5$$

gdzie:

KS oznacza ilość punktów przyznanych za kryterium stawki godzinowej za realizację prac rozwojowych,

CSN oznacza wartość brutto najniższej stawki godzinowej za realizację prac rozwojowych spośród złożonych i ważnych ofert,

CSO oznacza wartość brutto stawki godzinowej za realizację prac rozwojowych ocenianej oferty.

13.5.3. Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 5 punktów.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi najniższą stawkę godzinową za realizację prac rozwojowych.

### 13.6. Kryterium: **Ocena funkcjonalności**

13.6.1. Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie formularzy wymagań funkcjonalnych wypełnionych przez Wykonawcę. Ocenie będzie poddany poziom spełnienia przez System wymagań funkcjonalnych w ramach standardowej funkcjonalności albo przeznaczonych do zrealizowania w ramach modyfikacji standardowej funkcjonalności oferowanego Systemu.

13.6.2. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PF = \frac{PF1}{PF1_{max}} \times 25$$

gdzie:

PF oznacza ilość punktów przyznanych za ocenę funkcjonalności,



PF1 oznacza ilość spełnionych wymagań funkcjonalnych w ramach standardowej funkcjonalności oferowanego Systemu (STD),

PF1max oznacza ilość wymagań funkcjonalnych zdefiniowanych przez Zamawiającego,

Przy ocenie niniejszego kryterium zostały poczynione następujące założenia:

- spełnienie wymagania w ramach standardu Systemu (STD) ma współczynnik 1
- spełnienie wymagania w ramach modyfikacji Systemu (MDF) ma współczynnik 0

13.6.3. Podstawą wyliczenia będą dane podane w ofercie w oparciu o Załączniki dotyczące wymagań funkcjonalnych.

### 13.7. Kryterium: **Opis metodyki realizacji prac wdrożeniowych**

13.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opisu metodyki realizacji prac wdrożeniowych zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

13.7.2. Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 punktów.

13.7.3. Zamawiający podda ocenie i przyzna punkty biorąc pod uwagę:

- 1) kompletność zaproponowanej metodyki pod kątem wszystkich aspektów procesu wdrożenia Systemu: Analiza i Projekt Systemu, konfiguracji dostarczonego oprogramowania, testów Systemu, migracji danych, wytworzenia dokumentacji odbiorów Systemu.
- 2) Adekwatność aspektów procesu wdrożenia Systemu opisanych w zaproponowanej metodyce.

13.7.4. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$KP = (KO + AS + WO + ZJ) * 0,5$$

gdzie:

KP - oznacza ilość punktów przyznanych w kryterium ocena metodyki realizacji prac wdrożeniowych

KO oznacza ilość punktów przyznanych w podkryterium kompletność metodyki

AS oznacza ilość punktów przyznanych w podkryterium adekwatność opisu metodyki przeprowadzenia analizy i projektu systemu

WO oznacza ilość punktów przyznanych w podkryterium adekwatność opisu procesu konfiguracji oprogramowania

ZJ oznacza ilość punktów przyznanych w podkryterium adekwatność opisu metodyki zapewnienia jakości oraz terminowości realizacji prac

a) Podkryterium kompletność metodyki

Za opis dotyczący wyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:

0-1 pkt – brak opisu albo opis niekompletny

Zamawiający definiuje brak opisu jako brak opisu sposobu wdrożenia Systemu, brak określenia podziału obowiązków pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, szacowanego zaangażowania użytkowników oraz administratorów w prace wdrożeniowe, braku szczegółowego harmonogramu

wdrożenia, brak opisu sposobu cyklicznego raportowania z realizacji prac lub opis niekompletny, który jest ogólny, niekompletny (niezawierający wszystkich zagadnień), świadczący o braku znajomości danego tematu.

2-3 pkt – opis poprawny merytorycznie, ale nieuwzględniający charakterystyki oraz złożoności Projektu Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, opisujący metodykę prac wdrożeniowych ale nie uwzględniający specyfiki oraz złożoności Projektu jako opis bez odniesienia się do zastosowania ich w przedmiotowym zamówieniu.

4-5 pkt – opis poprawny merytorycznie, uwzględniający charakterystykę i złożoność Projektu Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie opis metodyki realizacji prac wdrożeniowych uwzględniający charakterystykę i złożoność Projektu.

b) Podkryterium adekwatność opisu metodyki przeprowadzenia analizy i projektu systemu

Za opis dotyczący wyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:

0-1 pkt – brak opisu albo opis niekompletny

Zamawiający definiuje brak opisu jako brak opisu sposobu przeprowadzenia analizy oraz przygotowania projektu Systemu, braku odniesienia się w analizie do wszystkich wymagań funkcjonalnych oraz wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, braku szacunku czasu jaki powinien poświęcić Zamawiający dla Wykonawcy do prawidłowego przygotowania Analizy oraz projektu Systemu, lub opis niekompletny, który jest ogólny, niekompletny (niezawierający wszystkich zagadnień), świadczący o braku znajomości danego tematu.

2-3 pkt – opis poprawny merytorycznie, ale nieuwzględniający charakterystyki oraz specyfiki Zamawiającego

Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, opisujący metodykę prac przeprowadzenia analizy i projektu Systemu ale nie uwzględniający specyfiki Zamówienia oraz Zamawiającego jako opis bez odniesienia się do zastosowania ich w przedmiotowym zamówieniu.

4-5 pkt – opis poprawny merytorycznie, uwzględniający charakterystykę Projektu oraz Zamawiającego Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie jako opis metodyki przeprowadzenia analizy oraz przygotowania projektu Systemu uwzględniający charakterystykę Projektu oraz Zamawiającego.

c) Podkryterium adekwatność opisu procesu konfiguracji oprogramowania

Za opis dotyczący wyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:

0 pkt – brak opisu

Zamawiający definiuje brak opisu jako brak opisu sposobu konfiguracji oprogramowania tak aby dostarczony System był zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, realizowało wymagania funkcjonalne w sposób określony przez użytkowników w analizie Systemu.

1-3 pkt – opis poprawny merytorycznie, zawierający opis sposobu konfiguracji Oprogramowania

Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, zawierający opisu sposobu konfiguracji oprogramowania jak opis sposobu konfiguracji Systemu tak aby dostarczony System był zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, realizowało wymagania funkcjonalne w sposób określony przez użytkowników w analizie Systemu, nie uwzględniający charakterystyki Projektu oraz Zamawiającego. Należy opisać sposób testowania Systemu.

4-5 pkt – opis poprawny merytorycznie, odnoszący się do charakterystyki Projektu oraz Zamawiającego.

Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie odnoszący się do charakterystyki Projektu oraz Zamawiającego jako opis zawierający opis sposobu konfiguracji Oprogramowania adekwatny do Projektu oraz Zamawiającego.

d) Podkryterium adekwatność opisu metodyki zapewnienia jakości oraz terminowości realizacji prac

Za opis dotyczący wyżej wymienionego podkryterium zostaną przyznane punkty częściowe przez członków Komisji Przetargowej w sposób następujący:

0-pkt – brak opisu

Zamawiający definiuje brak opisu jako brak opisu zapewnienia jakości Projektu oraz sposobu zapewnienia realizacji harmonogramu wdrożenia.

1-3 pkt – opis poprawny merytorycznie, zawierający opis metodyki zapewnienia jakości wdrożenia Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, zawierający opis metodyki zapewnienia jakości wdrożenia Systemu oraz realizacji prac zgodnie z założeniami określonymi Umową, sposób cyklicznego raportowania stanu realizacji prac wdrożeniowych ale nieuwzględniający ograniczeń związanych z startem produkcyjnym Systemu od stycznia 2017 r.

4-5 pkt – opis poprawny merytorycznie, uwzględniający ograniczenia Zamawiającego związane ze startem produkcyjnym Systemu od Stycznia 2017 r.

Zamawiający definiuje opis poprawny merytorycznie, uwzględniający ograniczenia Zamawiającego związane ze startem produkcyjnym Systemu od Stycznia 2017 r. jako opis zawierający opis metodyki zapewnienia jakości wdrożenia przy uwzględnieniu obowiązującego harmonogramu prac oraz pokazujący czynności, zadania jakie należy spełnić aby Projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem.

13.8. Ostateczna ilość punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert: KC, KCU, CL, KS, PF, KP zgodnie ze wzorem:

$$P=KC+KCU+CL+KS+PF+KP$$

13.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne):

- a) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz
- b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
- c) o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści również informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń na XII piętrze w siedzibie Zamawiającego w Warszawie)

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1. Zamawiający, po skutecznym wyborze ofert najkorzystniejszych, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
- 14.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa **nr 36 1010 1010 0055 0013 9120 0000** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny postępowania BAF-251-367/2016”.
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym

rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.9. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru Systemu.
- 15.10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 15.11. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie zakończenia 33 miesięcznego serwisu utrzymaniowego.

## **16. WZÓR UMOWY**

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 -198g ustawy PZP),

## **18. INNE INFORMACJE**

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych ani wariantowych.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamiaru zawarcia umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana wyłącznie przez Wykonawcę, tzn. Wykonawca może powierzyć realizację całości/części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Zamawiający wymaga do Wykonawcy informacji w Formularzu Ofertowym, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.
- 18.7. Osoby, którymi Wykonawca dysponuje w celu wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązani są do podpisania Oświadczenie o zachowaniu poufności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9

do SIWZ.

**19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 19.1. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
- 19.2. Formularz Ofertowy (załącznik nr 2),
- 19.3. Wykaz Usług Wykonawcy (załącznik nr 3),
- 19.4. Wykaz Osób Wykonawcy (załącznik nr 4),
- 19.5. Opis metodyki realizacji prac wdrożeniowych (załącznik nr 5).
- 19.6. Wzór umowy (załącznik nr 6),
- 19.7. Wykaz wymagań funkcjonalnych (Załącznik nr 7)
- 19.8. Opis oferowanego oprogramowania (Załącznik nr 8)
- 19.9. Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 9)